

FSR Psy - Sitzung des 28.10.2019

Tagesordnung

1. Formalia
2. Erstis im FSR
3. E-Mail-Veteiler
4. Psycho-Sommersemester-Opening-Party
5. Winterfeier
6. Semestertreffen
7. Bruchwerk-Theater
8. Stammtisch
9. Blaue Reihe
10. Cloud für Daten der ESE-Woche
11. Steuern
12. Versicherung
13. ESE-Blatt auf Website
14. Konstituierende Sitzung
15. Vorträge
16. Qualitätsmanagement und SSC

Protokollantin: Esther Blum

Name	Anwesend (Ja/Nein)
Apel, Katharina	Ja
Arns, Jessica	Ja
Badenhoop, Luise	Nein
Blum, Esther	Ja
Born, Verena	Ja
Heidecke, Daphne	Ja
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Nein
Otto, Esra	Ja
Seeger, Sophie	Ja
Zane, Sofia	Ja
Janine Riekeberg	Nein
Ronja Müller-Späth	Nein

9 von 13 Fachschaftratsmitgliedern sind anwesend. Alle Anwesenden sind stimmberechtigt. Die Fehlenden sind entschuldigt.

1. Formalia

- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und verabschiedet.
- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.

2. Erstis im FSR

- Die Studierenden, die nur mithelfen wollen, werden in die WhatsApp-Gruppe der ESE-Helfer hinzugefügt und die Gruppe wird in „FSR-Helfer“ umgewandelt
 - Nummern werden an Jessica Arns gesendet
- Benedikt Küppers und Jonas Hausmann wollen aktives Mitglied werden. Sie haben sich dagegen entschieden kooptiert zu werden, da die Kooptationsfrist mit der konstituierenden Sitzung im Januar zusammenfällt

3. E-Mail-Veteiler

- FSR-Email-Adresse wird Administrator

4. Psycho-Sommersemester-Opening-Party

- Woche vom 13.04.2020 im WKH oder Meyer
- Eventuell ist es möglich ein Motto zu bestimmen oder Musik vorzuschlagen
- Der FSR wird selber Werbung für die Party machen
- Esther schreibt von der FB-Seite aus das WKH und per Mail das Meyer an
- Benedikt, Kathi, Luise, Esther und Kathi bilden die Party-Arbeitsgruppe

5. Winterfeier

- Esra kontaktiert das Picknicker

6. Semestertreffen

- Dokument ist erfolgreich bei den Studierenden angekommen
- Wegen dem zweiten Prüfungstermin muss unbedingt eine E-Mail versandt werden, welche die Studierenden darauf hinweist, dass man, wenn man am zweiten

Prüfungstermin nicht antreten kann, erst am nächsten Veranstaltungstermin im nächsten oder übernächsten Semester an der Klausur teilnehmen kann

- FSR wird auch den Professoren Bescheid geben, damit sie vorab ihre Klausuren planen können
- Experimental-Praktikum-Themen sollen selbst ausgesucht werden können

7. Bruchwerk-Theater

- E-Mail wegen Workshop wurde geschrieben, auf Antwort wird gewartet
- Werbung für Theaterstück „All das Schöne“
 - Verbindliche Zusage unbedingt, sollte der FSR Karten kaufen
 - Daphne ruft im Bruchwerk an, reserviert Karten
 - Doodle Umfrage auf 40 Personen maximieren, bis nächste Woche in Liste eintragen und bezahlen wenn Interesse besteht
 - Verwendungszweck: All das Schöne, VornameNachname
 - An die ersten 40 Teilnehmenden werden die Karten vergeben

8. Stammtisch

- Geplanter Termin vom 13.11 im Jo-Jos, wird auf Dienstag den 12.11 verlegt oder auf Mittwoch den 20.11.19

9. Blaue Reihe

- Unterschreibt ein Lehrerender geht der Antrag bei der Bibliothek schneller
- Perrez und Baumann Buch wird zusätzlich bestellt

10. Cloud für Daten der ESE-Woche

- ESE Dateien werden in Trello und auf Sciebo hochgeladen

11. Steuern

- Es besteht die Frage ob wir Gelder von der Steuer absetzen dürfen dürfen und welchen Arbeitsumfang dies einnehmen würde
- Wir sind kein eingetragener Verein
- Bei Andreas Beutel vom AStA wird nachgefragt

12. Versicherung

- Bei Andreas Beutel vom AStA wird nachgefragt wie die Organisation der Veranstaltungsversicherung stattfindet

13. ESE-Blatt auf Website

- Nik lädt die Datei hoch

14. Konstituierende Sitzung

- Vor der Sitzung müssen sich Mitglieder vorab anmelden und zur Wahl aufstellen lassen
- In der Satzung wird eventuell die Maximalanzahl gewählter Mitglieder verändert
- Wird am 29. oder 30.01.2020 stattfinden

15. Vorträge

- Robert Enke Stiftung und Autismus Zentrum in Netphen werden angefragt, ob sie Vorträge halten wollen

16. Qualitätsmanagement und SSC

- Vertreterinnen des SSC und dem Qualitätsmanagement werden zur Sitzung am 04.11.19 eingeladen oder ein Einzeltermin wird mit Ihnen vereinbart

Die Sitzung wird um 13:20 Uhr geschlossen.